

## 文藻外語大學獎勵教師論文著作、創研作品實施要點

民國 95 年 02 月 14 日校教評會修正  
民國 95 年 03 月 25 日校務會議修正  
民國 96 年 11 月 26 日校教評會修正  
民國 97 年 01 月 19 日校務會議修正  
民國 97 年 12 月 16 日校教評會修正  
民國 98 年 01 月 10 日校務會議修正  
民國 100 年 10 月 18 日校教評會修正  
民國 101 年 06 月 19 日校教評會修正  
民國 102 年 02 月 19 日校教評會修正  
民國 102 年 06 月 18 日校教評會修正  
民國 102 年 08 月 27 日校教評會修正  
民國 102 年 11 月 26 日校教評會修正  
民國 103 年 06 月 03 日行政會議修正  
民國 103 年 08 月 05 日行政會議修正  
民國 104 年 03 月 03 日行政會議修正  
民國 104 年 08 月 24 日行政會議修正  
民國 105 年 05 月 31 日行政會議修正  
民國 106 年 01 月 03 日行政會議修正

- 一、本校為鼓勵教師改善教學、從事研究、發表論文與出版著作，以提升教學與研究水準，特訂定文藻外語大學獎勵教師論文著作、創研作品實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、獎勵類別：
  - （一）經合格立案出版社發行之學術著作。
  - （二）以本校名義在國內、外學術期刊或學術論文專書所發表之論文。
  - （三）從事教學研究及與校外合作研發所創研之軟、硬體實務產品或展演作品。教科書不予獎勵。
- 三、基本申請條件：
  - （一）本校專任教師及專案教師，且其作品應註明作者為文藻外語大學教師。
  - （二）符合本校現有學科及教師個人專長或改進教學確有績效。
  - （三）論文及學術著作須為研究原著，並以在前一年（1月1日至12月31日）已出版者為限。設計相關之創研軟、硬體實務產品或展演作品，亦須為前一年（1月1日至12月31日）之成品。
- 四、獎勵原則：
  - （一）專書：具 ISBN 國際標準書號並經與主編寫作溝通或一定審查程序（應檢附佐證）之知名學術研究類專書。以第一版申請為限。
    1. 優良獎勵：作品具專業學術水準者，得 9-10 點。審查標準依作者提供之佐證資料而定：如出版社基本資料（是否具學術代表性）、審查資料、以及作品之學術地位（如專書主編聲望、刊登或引用次數）等。

2. 基本獎勵：符合條件者，得 5 點。
  3. 若為篇章，依以上原則得 2-3 點。同本書多篇章不累計。
  4. 若為會議論文集篇章，依以上原則得 1 點。
  5. 無法確認者，學術暨研究獎勵補助審議委員會(以下簡稱學審會)將視內容決定是否再送校外審查(至少兩位)。
- (二) 期刊論文(含線上論文、光碟論文)：須具有國際標準期刊號(ISSN)。
1. 優良獎勵：SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、CSSCI、THCI 或公認之同等級論文，每篇得 9-10 點。以上均需檢附期刊資料庫收錄證明，分類級數以最新公告結果為主。此處 THCI 為新制之等級，等同於昔日 THCI Core。
  2. 基本獎勵：其它發表於有論文全文外審制度(須檢附足以證明該著作為全文外審之佐證)之期刊論文(含科技部優良期刊或前述優良獎勵中未明列之資料庫所選之期刊論文)，每篇得 3 點。
  3. 所提送之論文若僅為壁報論文、口頭報告、簡報資料或非完整論文則不予獎勵。
- (三)期刊論文屬於評論文或技術報告或 Technical Note 者，依以上原則發給 50% 點數之獎勵。
- (四) 教學研究及與校外合作研發所創研之軟、硬體實務產品：
1. 因研究發明獲發明專利證書者，每件得 9-10 點。
  2. 因研究發明獲新型或新式樣專利證書者，每件得 6-7 點。
  3. 校外實務教學、專題製作(含軟體、硬體設計)之創作，通過審查給予獎勵者，每件得 2-3 點。
- (五) 藝術類科教師之展演作品(按教育部送審作品之規定)，作品發表之場所在國家級展演中心者得 6-7 點，其他如在各縣市文化中心、公私立大學院校之藝文中心等，通過審查給予獎勵者，每件得 2-3 點。
- (六) 以上點數均四捨五入至整數。
- (七) 獎勵點數之分配：獨立著作者全額發給；由二人(含)以上合著者，排名首位者占 2/3，後者占 1/3；第三(含)之後之作者不予獎勵。通訊作者等同第一作者，獎勵點數等同第一作者之點數。

#### 五、申請暨審查程序：

- (一) 申請時應填具申請書，並依資料檢核表檢附相關資料，依行政程序提出申請。附件不全者，不予受理。
- (二) 受理申請時間：每年 5 月 1 日至 5 月 31 日。
- (三) 申請案之審查由學審會擔任之(學審會組成方式另訂之)，必要時得視該學術領域之需要，委託專家學者協助審查。學審會應逐案審查、並列出獎勵與否之原因及點數。

(四) 申請案經校長核定後，發給獎勵。

六、同一著作、論文、作品不得重覆申請獎勵。內容極相近之多篇論文得選擇其中獎勵點數較高之一篇給予獎勵。

七、本要點之經費來源為本校獎補助配合款，每年經費依當年度財務狀況調整之。獎勵點數換算之金額訂定，由學審會審定。

八、獲獎勵之著作、論文、作品由承辦單位統一彙整後上網公布，一式三份(藝術創作以照片呈現)分別留存承辦單位、系(所)、中心、學校圖書館，供各界閱覽。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。